

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
гимназия № 4 г. Канска**

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 177-о от 31 августа 2023 г.

Директор гимназии №4

О.А. Шумачкова



План

мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАОУ гимназии №4 г. Канска разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАОУ гимназии №4 г. Канска, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАОУ гимназии №4;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в г. Канске в рамках компетенции администрации гимназии;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых гимназией образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности гимназии.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии.

Контроль реализации Плана в МАОУ гимназии № 4 г. Канска осуществляется директором гимназии и комиссией по противодействию коррупции.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте МАОУ гимназии № 4 г. Канска в сети Интернет.

План мероприятий

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное правовое обеспечение противодействия коррупции		
1.1.Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Шумачкова О.А., директор	Октябрь
1.2.Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Толоконникова Т.А., заместитель директора	В течение учебного года
1.3.Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	Гуркова Н.В., заместитель директора	По мере необходимости
1.4.Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Шумачкова О.А., директор; Береснев А.А., заместитель директора; Толоконникова Т.А., заместитель директора; Гуркова Н.В., заместитель директора	По мере необходимости
2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции		
2.1.Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Ильчук Е.В., заместитель директора	В течение учебного года
2.2.Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств, по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Джемилев Р.Р., Председатель управляющего совета	Ноябрь

2.3.Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Шумачкова О.А., директор	Сентябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1.Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Шумачкова О.А., директор	Декабрь
3.2.Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Гуркова Н.В., заместитель директора	Декабрь, апрель
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1.Размещение на официальном сайте отчета о самообследовании, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Шумачкова О.А., директор; Береснев А.А., заместитель директора	Апрель, в отчетные периоды
4.2.Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Береснев А.А., заместитель директора	В течение учебного года
4.3.Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Гуркова Н.В., заместитель директора	Апрель-Май
4.4.Организация телефона "горячей линии" с руководством УО администрации г. Канска и прямой телефонной линии с руководством учреждения для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Шумачкова О.А., директор; Береснев А.А., заместитель директора; Гавзова Н.В., секретарь	Декабрь
4.5.Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Шумачкова О.А., директор	В течение учебного года
4.6.Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Шумачкова О.А., директор	В течение учебного года
4.7.Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Шумачкова О.А., директор	В течение учебного года
4.8.Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита	Гуркова Н.В., заместитель директора; классные	Декабрь

законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	руководители	
4.9.Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю совершения коррупционных правонарушений	Шумачкова О.А., директор; Гавзова Н.В., секретарь	В течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Шумачкова О.А., директор	В течение учебного года
5.2.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Толоконникова Т.А., заместитель директора	В течение учебного года
5.3.Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Толоконникова Т.А., заместитель директора	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4.Оформление тематических стендов, разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Гуркова Н.В., заместитель директора; Береснев А.А., заместитель директора	Январь
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1.Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 12.03.2014) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (с изм. и доп.)	Шумачкова О.А., директор	В течение учебного года
6.2.Осуществление контроля соблюдения требований к сдаче в безвозмездное пользование свободных площадей учреждения, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Шумачкова О.А., директор; Ильчук Е.В., заместитель директора	В течение учебного года
6.3.Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств, в т.	Шумачкова О.А., директор; Ильчук Е.В., заместитель	В течение учебного года

ч. выделенных на ремонтные работы	директора	
6.4.Осуществление контроля использования внебюджетных средств и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Шумачкова О.А., директор	В течение учебного года
6.5.Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Шумачкова О.А., директор; Гуркова Н.В., заместитель директора	В течение учебного года
6.6.Осуществление контроля организации и проведения ГИА-2024	Шумачкова О.А., директор; Толоконникова Т.А., заместитель директора	Май – июнь
6.7. Осуществление контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Шумачкова О.А., директор; Толоконникова Т.А., заместитель директора; Гавзова Н.В., секретарь	Июнь