

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 4 Г. КАНСКА**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 7
от «22» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ гимназия №4 г. Канска
_____/О.А. Шумачкова/
ПРИКАЗ № 069-О от «22» марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол № 2
от «21» марта 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о дотационном питании детей из семей со среднедушевым
доходом ниже величины прожиточного минимума
(в новой редакции)**

КАНСК, 2023

1. Основные положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации питания детей, обучающихся в общеобразовательных организациях города Канска, без взимания платы (далее - обеспечение питанием детей), в соответствии с Законом Красноярского края от 27.12.2005 N 17-4377 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы", Законом Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка", Постановлением Правительства Красноярского края от 14.09.2021 N 628-п "Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 2, 3, 7, 8, 11 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка". Постановлением администрации г. Канска от 26 мая 2016 г. N 461 (в ред. Постановлений администрации г. Канска Красноярского края от 20.06.2022 N 653, от 08.11.2022 N 1268, от 09.11.2022 №1276.). "Об организации питания детей, обучающихся в общеобразовательных организациях города Канска, без взимания платы" (вместе с "Положением об организации питания детей, обучающихся в общеобразовательных организациях города Канска, без взимания платы"). Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназия №4 г. Канска (далее МАОУ гимназия №4).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в МАОУ гимназии №4 г. Канска.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом,

регламентирующим деятельность МАОУ гимназии №4 г.Канска по вопросам дотационного питания. Утверждается приказом директора гимназии.

- 1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются по мере необходимости.
- 1.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Организация дотационного питания.

- 2.1. Обеспечение питанием детей, осуществляется за счет предоставляемых бюджету г. Канска субвенций из краевого бюджета. Размер суммы, выделяемой для обеспечения питанием детей, из расчета на одного обучающегося, устанавливается нормативными правовыми актами Красноярского края.
- 2.2. Обучающиеся МАОУ гимназии №4 обеспечиваются горячим завтраком или обедом (зависит от смены обучения). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дополнительно, горячим обедом 1 смена, полдником 2 смена.
- 2.3. Право на обеспечение питанием без взимания платы имеют категории обучающихся:
 - из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
 - из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
 - воспитываемые одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними. Осуществляется на основании протокола комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Канска об отнесении несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) к семьям, находящимся в социально опасном положении, на период их учета Комиссией;
- подвозимые к МАОУ гимназия №4 школьными автобусами, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (в первую смену - горячим обедом, во вторую смену - полдником);
- из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее - участники СВО) (заявление по форме согласно приложение №4 к настоящему Положению);
- с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому ежемесячно в течение учебного года предоставляется денежная компенсация взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда, в соответствии с порядком, установленным Правительством Красноярского края.

2.4. Обучающиеся в МАОУ гимназии №4 города Канска обеспечиваются питанием без взимания платы при наличии заявления родителей (законных представителей), о предоставлении горячего питания без взимания платы на имя руководителя Управления образования (по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению), которое они представляют в МАОУ гимназию №4.

2.5. Одновременно с заявлением родители (законные представители) обязаны представить следующие документы:

- для обучающихся из семей лиц, принимающих участие в специальной

военной операции (далее - участники СВО). документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что один из родителей (законных представителей) является участником СВО (справка военного комиссариата); копия документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении); копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (паспорт); копия документа, подтверждающего родство ребенка с родителем (законным представителем) участником СВО (свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении) и т.д.); копию документа, подтверждающего право представлять интересы ребенка (если документы представляются законным представителем обучающегося, за исключением родителя). Родитель (законный представитель) обучающегося несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- для обучающихся неработающих родителей: документ о составе семьи (копия паспорта, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о разводе, копия свидетельства о рождении ребенка); копию трудовой книжки, справку (выписку) о том, что физическое лицо не является индивидуальным предпринимателем; справку Центра занятости населения г. Канска о том, что гражданин не стоит на учете, не получает пособие по безработице;
- для остальных категорий граждан - документ о составе семьи и документ о размере заработной платы (доходов) для исчисления среднедушевого дохода каждого члена семьи за последние 3 календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, а также документы подтверждающие доходы, указанные в пункте 4 Постановления N 628-п. (В доход семьи Получателя, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, включаются: 1) все виды заработной платы

(денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по каждому месту работы, в которые входят: все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях Порядка исчисления средней заработной платы";)

- 2.6. Заявление о предоставлении горячего питания без взимания платы и приложенные к нему документы регистрируются образовательной организацией в течение одного рабочего дня.
- 2.7. При изменении доходов и (или) состава семьи родители (законные представители) не позднее чем в трехмесячный срок обязаны сообщить об этом в образовательную организацию.

3. Механизм организации бесплатного питания.

- 3.1. По приказу директора гимназии назначается ответственный за организацию питания в учреждении.
- 3.2. Ответственный за питание формирует пакеты документов на получение бесплатного питания.
- 3.3. В течение 2 рабочих дней с момента поступления документов в МАОУ гимназию №4 ответственный за питание направляет заявление и документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, в Управление образования для исчисления среднедушевого дохода семьи и формирования реестра детей, имеющих право на обеспечение питанием без взимания платы по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.
- 3.4. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении питания без взимания платы принимает Управление образования на основании документов (сведений) о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи, представленных родителями (законными представителями) одновременно с подачей заявления о назначении мер социальной

поддержки в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов.

- 3.5. На основании решения Управление образования готовит проект Распоряжения об утверждении списка детей, имеющих право на обеспечение питанием без взимания платы, обучающихся в образовательных организациях города Канска (далее - распоряжение). Распоряжение подписывается руководителем Управления образования и доводится до сведения директора МАОУ гимназии №4 в течение рабочего дня, следующего за принятием решения. Срок подписания принятого решения руководителем составляет 1 рабочий день.
- 3.6. После принятия распоряжения ответственный за питание в МАОУ гимназии №4 готовит проект уведомления родителей (законных представителей) о предоставлении (об отказе в предоставлении) питания детей без взимания платы по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению и в течение 5 рабочих дней с момента получения распоряжения направляют проект уведомления в Управление образования для подписания руководителем Управления образования.
- 3.7. Родителям (законным представителям) вручается уведомление о предоставлении (отказе в дотационном питании) в течение 3 рабочих дней с момента его подписания.
- 3.8. Организация дотационного питания обучающихся осуществляется в столовой МАОУ гимназии №4 с в соответствии с утвержденными реестром.
- 3.9 Обеспечение питанием детей осуществляется с месяца, следующего за тем, в котором предоставлены документы.
- 3.10. Списки детей формируются Управлением образования 2 раза в учебном году по состоянию на 1 сентября текущего года и на 1 января года, следующего за текущим, на основании документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения.
- 3.11. Указанные списки подлежат ежемесячному уточнению Управлением

образования в случаях возникновения либо утраты права на получение меры социальной поддержки в виде обеспечения питанием детей без взимания платы.

4. Контроль организации школьного питания.

- 4.1. В начале каждого учебного года создается комиссия по организации питания и утверждается приказом директора гимназии.
- 4.2. Текущий контроль организации питания обучающихся в МАОУ гимназии №4 осуществляют классный руководитель, который ведет таблицу учета посещения и один раз в 10 дней сдает его ответственному за организацию питания.
- 4.3. Ежемесячно, в связи с изменениями реестров, финансирования издается приказ на организацию питания на следующий месяц.

Приложение N 1
к Положению
об организации питания детей,
обучающихся в общеобразовательных
организациях города Канска,
без взимания платы

Руководителю УО администрации г. Канска

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(проживающего по адресу)

(телефон)

Заявление
о предоставлении горячего питания
без взимания платы

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____

(Ф.И.О.)

учащемуся (йся) ____ класса на период посещения образовательной организации
горячее питание без взимания платы в течение учебного года в связи с

(указать основания о предоставлении горячего питания без взимания платы)

Согласен (на) на рассмотрение заявления на заседании органа
самоуправления образовательной организации в мое отсутствие.

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, влекущих утрату права на меру
социальной поддержки в виде обеспечения питанием детей, обучающихся в
образовательных организациях, без взимания платы в трехмесячный срок с
момента наступления указанных обстоятельств.

Свое семейное материальное положение подтверждаю следующими
документами:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Иных доходов семья не имеет.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений,
изложенных в настоящем заявлении.

(подпись)

(дата)

Приложение N 2
к Положению
об организации питания детей,
обучающихся в общеобразовательных
организациях города Канска,
без взимания платы

РЕЕСТР
детей, имеющих право на обеспечение питанием без взимания
платы, обучающихся в

_____ ,
(наименование общеобразовательной организации)

Реестр составлен по состоянию на " __ " _____ 20__ г. в соответствии с
[Законом](#) Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка".

N	Ф.И.О. учащегося	Число, месяц и год рождения	Класс	Адрес	Срок действия оснований для получения питания без взимания платы	Примечание

Руководитель УО администрации г. Канска _____ /

Приложение N 3
к Положению
об организации питания детей,
обучающихся в общеобразовательных
организациях города Канска,
без взимания платы

Кому: _____
(ФИО)

От кого: _____

Уведомление родителей (законных представителей)
о предоставлении (об отказе в предоставлении) питания
детей без взимания платы

На период посещения образовательной организации _____

(Ф.И.О.)

учащийся (аяся) _____ класса обеспечивается (не обеспечивается) горячим
питанием без взимания платы _____ в течение
(горячим завтраком, горячим обедом
или горячим завтраком и горячим обедом)
учебного года в связи с _____
(указать основания о предоставлении горячего
питания без взимания платы)

Руководитель УО администрации г. Канска /

Приложение №4
к Порядку
предоставления мер
социально-экономической поддержки
детям из семей лиц, принимающих
участие в специальной
военной операции

Руководителю _____

(наименование организации,
ФИО руководителя)

(ФИО родителя (законного представителя)
обучающегося)

Заявление
о предоставлении мер социально-экономической поддержки
детям из семей лиц, принимающих участие в специальной
военной операции

1. Сведения о ребенке: _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,
дата выдачи, кем выдан)

(дата рождения)

2. Сведения о родителе (законном представителе) ребенка:

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,
дата выдачи, кем выдан)

(дата рождения)

(наименование документа, подтверждающего полномочия законного
представителя, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

3. Прошу предоставить меру социальной поддержки (далее наименование меры
социальной поддержке) моему ребенку ФИО ребенка с (какого периода)

3. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____

(дата) _____
подпись родителя (законного представителя) обучающегося

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

руководствуясь [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю свое согласие на обработку

(наименование и адрес организации)

следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, адрес места жительства, данные паспорта или иного документа, удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес электронной почты, номер телефона, то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения оператором заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления в произвольной форме.

(дата) _____
(подпись родителя (законного представителя) обучающегося)