

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 4 Г. КАНСКА**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
г.Канска
Протокол № 1
от «30» августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ гимназии №4
_____/О.А. Шумачкова/
ПРИКАЗ № 187-О от «30» августа 2024г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол № 3
от «29» августа 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность в МАОУ гимназии №4 г. Канска

**КАНСК
2024г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность в МАОУ гимназии №4 г. Канска» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 (в действующей редакции), Уставом МАОУ гимназии № 4 (далее — гимназия).

1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП) есть вид освоения ребенком, не ликвидировавшим в установленные сроки с момента ее образования академическую задолженность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, самостоятельно, под контролем учителя, с последующей аттестацией.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану предполагает повторное изучение предметов, по которым не ликвидирована академическая задолженность.

1.4. Порядок осуществления обучения по индивидуальному учебному плану определяется гимназией самостоятельно, а реализация индивидуального учебного плана осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.5. На обучение по индивидуальному учебному плану распространяются федеральные государственные образовательные стандарты общего образования.

1.6. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением осуществляется на родительских собраниях. Данное Положение подлежит опубликованию на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

2.1. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Применительно к учащимся, имеющим академическую задолженность, это учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

2.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося

или группы обучающихся на основе учебного плана гимназии в течение 2 недель после подачи заявления родителями (законными представителями).

2.3. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении родителей (законных представителей) обучающихся об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.4. Индивидуальный учебный план определяет формы промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения данного плана.

2.5. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями гимназии.

2.6. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные формы (консультации учителя, самостоятельная работа обучающегося, проектная деятельность, реферативная работа обучающегося), в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (*Приложение 1*).

2.8. В заявлении указываются срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план.

2.9. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, принимаются в течение трех рабочих дней с момента повторной ликвидации академической задолженности.

2.10. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора гимназии (*Приложение 2*).

2.11. Индивидуальный учебный план утверждается приказом директора.

2.12. Гимназия определяет индивидуальное расписание занятий, количество часов, формы и сроки промежуточной аттестации.

2.13. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом консультации.

2.14. Промежуточная и итоговая государственная аттестация, перевод обучающегося осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Структура индивидуального учебного плана и порядок его формирования

3.1. Индивидуальный учебный план составляется на основании рабочей программы по предмету и включает в себя:

3.1.1. Пояснительную записку, содержащую:

- цель реализации ИУП;
- перечень учебных предметов, реализуемых ИУП;
- УМК, реализующие ИУП;
- дидактическое сопровождение ИУП (демоверсии текущего контроля для реализации ИУП);
- сроки освоения ИУП по каждому предмету;
- формы промежуточной аттестации по предметам ИУП.

3.1.2. Сетку индивидуального учебного плана (*Приложение 3*).

3.2. Индивидуальный учебный план включает в себя повторное изучение только того материала, за который обучающийся имеет неудовлетворительные отметки по результатам промежуточной аттестации.

3.3. В ходе обучения по индивидуальному учебному плану может возникнуть необходимость его корректировки, которая производится учителем-предметником и доводится до сведения заместителя директора по учебной работе и родителей (законных представителей).

3.4. Аттестация обучающегося по итогам реализации ИУП проводится в период до окончания учебного года.

4. Контроль исполнения индивидуального учебного плана

4.1. Гимназия осуществляет контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.2. При организации обучения по индивидуальному учебному плану оформляются следующие документы:

4.2.1. заявление родителей (законных представителей);

4.2.2. сетка индивидуального учебного плана, утвержденная директором (с ознакомлением родителей под подпись);

4.2.3. журнал учета проводимых занятий, оформляемый учителем;

4.2.4. приказ гимназии об организации обучения по индивидуальному учебному плану.

4.3. Индивидуальный учебный план считается выполненным, если в указанный срок сданы все запланированные формы текущего контроля и/или промежуточная аттестация по результатам освоения предметов ИУП на отметки не ниже удовлетворительных.

4.4. Отметка за итоговую работу по предмету, по которому имеется академическая задолженность, выставляется в протокол (*Приложение 4*). Итоговая отметка за реализацию ИУП равна отметке за итоговую работу по этому предмету.

4.5. Неосвоение ИУП обучающимся считается академической задолженностью. Данный обучающийся считается условно переведенным в следующий класс с соответствующей записью в личном деле.

4.6. Обучающиеся, выполнившие ИУП, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу.

4.7. В случае ликвидации академической задолженности, в классный журнал вносится отметка за промежуточную аттестацию, годовая отметка ставится как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки, полученной на промежуточной аттестации.

4.8. По окончании промежуточной аттестации издаётся приказ «О результатах освоения индивидуального учебного плана обучающимися, имеющими академическую задолженность» (*Приложение 5*).

4.9. Классным руководителем вносится исправление в личном деле обучающегося, ставится отметка через знак «/», делается запись: «Переведен в класс.». Запись заверяется печатью гимназии.

4.10. Ознакомление родителей с результатами промежуточной аттестации осуществляется через письменное уведомление, один экземпляр которого (с подписью родителя (законного представителя)) хранится у заместителя директора (*Приложение 6*).

4.11. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Финансовое обеспечение и материально-техническое оснащение

5.1. Согласно Приказа Минобрнауки РФ №1601 от 22.12.2014г. в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и

(или) индивидуальным планом.

5.2. Обучение по индивидуальному учебному плану является видом освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта за счет бюджетных средств. Количество обучающихся, перешедших на обучение по ИУП определяется имеющимися финансовыми средствами.

5.3. Возможно оплачивать реализацию ИУП за счет средств фонда стимулирующих выплат.

6. Порядок принятия и срок действия Положения

6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете гимназии и утверждается приказом директора гимназии.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете гимназии в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора гимназии. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Директору МАОУ гимназия №4

(ФИО директора)

(ФИО родителя, законного представителя)
проживающего (-ей) по адресу:

тел. _____

заявление.

В связи с не ликвидацией академической задолженности и невыполнением учебного плана МАОУ гимназии №4 г. Канска 20____/20____ учебного года по

прошу предоставить моему сыну (дочери), условно переведенному (ой) в ____класс, обучение по индивидуальному учебному плану с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.

За освоение индивидуального учебного плана моим сыном (дочерью) несу полную ответственность.

Предупрежден (а) о том, что если мой сын (дочь) не ликвидирует академическую задолженность в установленные сроки, то он (а) не будет допущен (а) к государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования. (В соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.)

С положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность в МАОУ гимназии №4 г. Канска» ознакомлен (а).

дата

подпись

Проект приказа от _____ № _____

Об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, являющихся условно переведенными в следующий класс с академической задолженностью

В соответствии со статьей 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 (в действующей редакции); положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность в МАОУ гимназии №4 г.Канска» и на основании заявления родителей (законных представителей)

Приказываю:

1. Зам.директора _____ разработать индивидуальный учебный план сроком с ____20__ г. по ____20__ г., в сроки, установленные положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность в МАОУ гимназии №4 г.Канска»;
2. Учителям _____ разработать дидактическое сопровождение индивидуального учебного плана;
3. Классному руководителю _____:
 - ознакомить родителей (законных представителей) с индивидуальным учебным планом, сеткой индивидуального учебного плана (под подпись);
 - завести журнал учета проводимых занятий;
 - осуществлять контроль за посещением занятий обучающимся;
 - своевременно информировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля.
4. Зам.директора _____ осуществлять контроль за освоением индивидуального учебного плана обучающимся __ класса _____

Директор МАОУ гимназия №4 _____ /Ф.И.О./

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
гимназия № 4 г. Канска

Сетка индивидуального учебного плана по

(наименование учебных предметов)

ученика (-цы) _____ класса

(ФИО)

за курс _____ класса
на 20__ – 20__ учебный год

| № | Предмет | Учитель | Количество занятий (консультаций) | Место, время и день недели проведения занятий | Дата проведения итогового контроля (промежуточной аттестации) | Форма проведения итогового контроля | Результат |
|---|---------|---------|-----------------------------------|---|---|-------------------------------------|-----------|
| | | | | | | | |

С расписанием занятий ознакомлены:

(подпись обучающегося)

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись родителя (законного представителя))

(Ф.И.О. родителя)

Дата

Проект приказа от _____ № _____

«О результатах освоения индивидуального учебного плана обучающимися, имеющими академическую задолженность»

В соответствии со статьей 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 (в действующей редакции); положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность в МАОУ гимназии №4 г.Канска»; «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ гимназии №4» и на основании решения Педагогического совета № ___ от ____

Приказываю:

1. По результатам промежуточной аттестации обучающегося _____ класса _____ считать индивидуальный учебный план за курс _____ класса выполненным. Академическую задолженность по _____ (предметам) считать ликвидированной.
2. Обучающегося _____ класса _____ считать переведенным в _____ класс.
3. Классному руководителю внести исправление в классный журнал за _____ класс и в личном деле обучающегося, сделать запись: «Задолженность ликвидирована. Переведён(а) в _____ класс. Приказ № _____ от _____». Запись заверить печатью гимназии.

1.1. По результатам промежуточной аттестации обучающегося _____ класса

считать индивидуальный учебный план за курс _____ класса не выполненным. Академическую задолженность по _____ предметам считать не ликвидированной.

2.1. Обучающегося _____ класса _____ считать условно переведенным с академической задолженностью с соответствующей записью в личном деле и классном журнале.

Директор гимназии

(ФИО)

Уведомление (ликвидация)

Уважаемые _____
 Доводим до вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____
 обучающий(ая)ся _____ класса по итогам промежуточной аттестации
 показал(а) следующие результаты:

| Предмет | Отметка за аттестацию | Итоговая отметка |
|---------|-----------------------|------------------|
| | | |
| | | |

Ваш сын (дочь) ликвидировал (а) академическую задолженность за _____ класс и решением педагогического совета № _____ от _____ переведен(а) в _____ класс. Классным руководителем будут внесены исправления в классный журнал за _____ класс и в личном деле обучающегося, сделана запись: «Задолженность ликвидирована. Переведен в _____ класс. Приказ № _____ от _____».

Директор гимназии _____ / ФИО/
 Классный руководитель _____ /ФИО/

С результатами промежуточной аттестации ознакомлены
 _____ / _____ /

Дата

Уведомление (не ликвидация)

Уважаемые _____
 Доводим до вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____
 обучающий(ая)ся _____ класса по итогам промежуточной аттестации
 показал(а) следующие результаты:

| Предмет | Отметка за аттестацию | Итоговая отметка |
|---------|-----------------------|------------------|
| | | |
| | | |

Ваш сын (дочь) не ликвидировал (а) академическую задолженность за _____ класс по следующим предметам _____ и решением педагогического совета № _____ от _____ остается _____ условно переведенным (ой) в _____ класс с соответствующей записью в классном журнале и личном деле обучающегося.

Доводим до вашего сведения, что в случае не ликвидации академической задолженности, ваш сын (дочь) не будет допущен к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (в соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.)

Директор гимназии _____ / ФИО/

Классный руководитель _____ /ФИО/

С результатами промежуточной аттестации ознакомлены

_____ / _____ /

Дата