

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 4 Г. КАНСКА**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «31» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ гимназии №4 г. Канска
_____/О.А. Шумачкова/
ПРИКАЗ № 177-О от «31» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол № 4
от «28» августа 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ МАОУ ГИМНАЗИИ №4

**КАНСК
2023 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о сайте муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии №4 г. Канска разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 21 ч. 3 ст. 28, ч.1 ст. 29);
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;
- Федеральным законом № 149-ФЗ от 26 июля 2006 года «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) №785 от 29.05.2014 г «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2. Функционирование сайта МАОУ гимназии №4 регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Положением, приказом директора МАОУ гимназии №4.

1.4. Сайт МАОУ гимназии №4 является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет" по адресу - <http://www.gimnazium4.gosuslugi.ru/>

1.5 Сайт МАОУ гимназии №4 (далее сайт) создается в целях активного продвижения информационных и телекоммуникационных технологий в практику работы МАОУ гимназии №4, донесения до общественности результатов деятельности МАОУ гимназии №4, а также как неотъемлемая часть электронной информационно-образовательной среды гимназии.

1.6 Директор МАОУ гимназии №4 назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование сайта, соответствие содержания и структуры сайта действующему законодательству. Администратором сайта может быть человек старше 18 лет.

1.7. Создание и поддержка сайта являются предметом совместной деятельности педагогического и административного персонала гимназии. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности гимназии.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА МАОУ ГИМНАЗИИ №4

2.1. Цели:

- формирование электронной информационно-образовательной среды МАОУ гимназии №4;
- обеспечение информационной открытости деятельности МАОУ гимназии №4;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МАОУ гимназией №4;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МАОУ гимназии №4, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса в МАОУ гимназии №4.

2.2. Задачи:

- опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся образовательного процесса гимназии,

включающей в себя ссылки на официальные веб-сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, образовательных организаций, образовательных проектов и программ, личные веб-сайты педагогов и обучающихся гимназии;

- систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности гимназии, а также демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся;

- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;

- создание условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений: педагогов, обучающихся и их родителей;

- формирование целостного позитивного образа образовательной организации в городе и крае;

- повышение роли информатизации образования, содействие созданию в городе единой информационной инфраструктуры.

3. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС САЙТА ГИМНАЗИИ

3.1. Информационный ресурс сайта МАОУ гимназии №4 формируется в соответствии с деятельностью гимназии, ее педагогических работников, обучающихся, родителей и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Структура и содержание сайта МАОУ гимназии №4 соответствуют требованиям законодательства РФ, Положению об информационной открытости МАОУ гимназии №4.

3.4. К размещению на сайте гимназии запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;

- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.5. В текстовой информации сайта гимназии не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

3.6. При подготовке материалов для размещения в сети Интернет, администрация гимназии и администратор сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.

3.7. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО НАПОЛНЕНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ САЙТА

4.1. Администрация гимназии отвечает за содержательное наполнение сайта гимназии.

4.2. По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается директором гимназии.

4.3. Руководство обеспечением функционирования сайта на администратора сайта.

- 4.4. Администратор сайта непосредственно ответственен за:
- размещение новой и удаление устаревшей информации;
 - публикацию информации;
 - разработку новых веб-страниц;
 - реализацию политики разграничения доступа;
 - обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.6. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает её размещение в соответствующем разделе сайта гимназии.

4.7. Администратор сайта обладает правами полного управления сайтом. Вышестоящим над администратором сайта является директор гимназии, который может пересмотреть и отменить любое решение администратора сайта по текущему или концептуальному изменению структуры сайта.

4.8. Администратор сайта отвечает за содержательное наполнение сайта гимназии и его своевременное обновление.

4.9. Обновление сайта гимназии проводится не реже одного раза в две недели.

4.10 Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, обучающиеся и их родители.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Руководитель гимназии устанавливает доплату за создание, поддержку и администрирование сайта гимназии из стимулирующего фонда оплаты труда.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Директор гимназии несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта.

6.2. Лица, ответственные за своевременное предоставление достоверной информации администратору сайта, несут персональную ответственность за несвоевременное представление достоверной или представление недостоверной информации.

6.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта гимназии несет администратор сайта.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу; невыполнении необходимых мер по обеспечению функционирования сайта гимназии.